

Типовая форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

**СПРАВКА
о месте работы, службы и занимаемой должности**

_____ № _____
(дата)

(место выдачи справки)

Адресат _____

(фамилия, собственное имя, отчество)
работает (проходит службу) в _____
(полное наименование организации)
в должности (по профессии) _____
(наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки – бессрочно.

(руководитель)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)